

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Центр исследования проблем безопасности
Российской академии наук

Одобрено на заседании Ученого
совета Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки
Центра исследования проблем
безопасности
Российской академии наук

Протокол заседания Ученого совета
от «25» сентября 2023 г. № 8

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Центра исследования проблем
безопасности
Российской академии наук

 С.И. Гирько

«28» сентября 2023 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

В аспирантуру ЦИПБ РАН на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, наиболее способные и подготовленные к их освоению. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс.

Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ЦИПБ РАН самостоятельно.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

ЦИПБ РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по очной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от научной специальности: по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий вправе одновременно поступать в ЦИПБ РАН по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в ЦИПБ РАН по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием условий поступления.

Прием на обучение осуществляется по следующим научным специальностям:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Основа обучения
1	2	3	4
5.1 Право	5.1.4	Уголовно-правовые науки	Договор

Получение высшего образования по программам аспирантуры по очной и заочной формам осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом.

Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки:

Прием документов от поступающих	с 01 июля по 30 августа
Заседание приемной комиссии (допуск к вступительным экзаменам)	с 02 сентября по 06 сентября
Вступительные испытания	с 10 сентября по 24 сентября
Заседание приемной комиссии (зачисление)	26 сентября
Последняя дата подтверждения поступившими согласия на зачисление (дата представления оригинала диплома для поступивших на обучение в рамках контрольных цифр приема; дата подписания договоров и внесения оплаты для поступивших на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг)	27 сентября
Начало учебного года (дата зачисления)	01 октября

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ЦИПБ РАН одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- по электронной почте.

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ЦИПБ РАН, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ЦИПБ РАН (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- две фотографии (3х4).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ (редакция от 26.07.2019) «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в» Федеральный закон от 14.07.2022 № 295-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными ЦИПБ РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

ЦИПБ РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ЦИПБ РАН возвращает документы указанным лицам.

Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания на русском языке в соответствии с федеральными государственными требованиями обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы.

Вступительное испытание по иностранному языку проводится в порядке, предусмотренном соответствующей программой вступительного испытания.

Порядок организации и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Порядок организации и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, определен «Положением об организации и проведении вступительных испытаний при приеме в аспирантуру ЦИПБ РАН для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в дистанционном режиме», утвержденным приказом по ЦИПБ РАН от 25 октября 2021 г. № 47.

Вступительные испытания в дистанционном режиме проводятся в формате видеоконференции. Видеоконференция – очная форма групповой работы территориально удаленных участников вступительных испытаний в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий. При проведении вступительных испытаний в дистанционном режиме используются исключительно онлайн сервисы – Zoom, Webinar.ru, MS Teams и др.

Ссылки на проведение видеоконференций генерируются ответственным лицом ЦИПБ РАН не менее чем за 10 календарных дней до начала испытаний в соответствии с утвержденным расписанием, размещаются на официальном сайте ЦИПБ РАН и направляются секретарю экзаменационной комиссии по электронной почте.

При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции технические средства, используемые экзаменационной комиссией и поступающими, должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего путем установления визуального соответствия личности поступающего документу, удостоверяющему личность;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится поступающий, проходящий процедуру вступительных испытаний;
- контроль используемых поступающим материалов для подготовки к ответу;
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление поступающего, его диалог с членами экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные и/или уточняющие вопросы;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры вступительных испытаний;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

В случае не выхода поступающего на связь (звук и видео) в течение 10 минут и более с момента начала проведения вступительных испытаний по расписанию поступающий считается не явившимся для прохождения вступительного испытания, за исключением случаев, признанных председателем экзаменационной комиссии уважительными.

Лица, занявшие призовое место во всероссийской студенческой олимпиаде, получают максимальное количество баллов по соответствующему вступительному испытанию.

Шкала оценивания:

Оценка	Описание
5	Оценка «отлично» ставится поступающему, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материала. Оценка «отлично» ставится поступающим, обладающим критическим мышлением, творческим подходом к изученному материалу, умеющим применять теоретические знания в практической деятельности
4	Оценки «хорошо» заслуживает поступающий, обнаруживший полное знание программного материала, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения
3	Оценки «удовлетворительно» заслуживает поступающий, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется поступающим, допустившим погрешности вторичного характера в ответе на вступительном испытании

2	Оценка «неудовлетворительно» выставляется поступающему, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится поступающим, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине
---	---

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ЦИПБ РАН, уполномоченные должностные лица ЦИПБ РАН вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ЦИПБ РАН возвращает документы указанным лицам.

По результатам вступительных испытаний ЦИПБ РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов

– по убыванию баллов, полученных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям

учитываются индивидуальные достижения, оценивающиеся приемной комиссией в соответствии с перечнем:

Перечень индивидуальных достижений	Категория учета	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	5

(Оценивается не более двух научных статей. Каждая статья оценивается в отдельности. Наличие трех и более научных статей количество баллов не увеличивает)	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ или в списке ВАК	3
	Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналах, сборниках, тезисы, рецензии и т.д.)	2
Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы (Участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивает)	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами	5
	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией	3
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад	2
Академические успехи в области соответствующей профилю образовательной программы	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	5
	Средний балл по диплому о высшем образовании 4,0 и выше	3
	Документы, подтверждающие назначение именных и / или специальных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных учреждений, полученных в высших учебных заведениях начиная с 2013 года. (Наличие двух и более стипендий количество баллов не увеличивает)	- Президента РФ – 5; - Правительства РФ – 4; - учрежденные органом власти субъекта РФ – 3; - иные именные стипендии – 2.
Дополнительные документы	Документы, подтверждающие факт обучения за рубежом на иностранном языке (за исключением стран СНГ) не менее одного семестра	5
	Документы, подтверждающие участие в боевых действиях	10
	Государственные награды, в том числе за участие в боевых действиях	10
	Наличие стажа работы по специальности не менее 1 года	3

Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре производится приказом директора ЦИПБ РАН на основании решения приемной комиссии.

Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), аспиранты, обучающиеся по очной форме по программам, имеющим государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ЦИПБ РАН

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ЦИПБ РАН.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (с изменениями на 23 июля 2013 года) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Также при подаче заявления о приеме иностранные граждане и лица без гражданства представляют:

- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается

ЦИПБ РАН, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ЦИПБ РАН (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- две фотографии (3х4).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ (редакция от 26.07.2019) «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо вышеуказанных документов, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Прием документов осуществляется в следующие сроки:

У иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»

Прием документов от поступающих	с 03 по 14 июня
Заседание приемной комиссии (отбор кандидатов)	17 -19 июня
Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации	

Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В АСПИРАНТУРУ ЦИПБ РАН ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ЦИПБ РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

В ЦИПБ РАН должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания). Вступительные испытания для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- ☐ при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- ☐ при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ЦИПБ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим гражданам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ЦИПБ РАН, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ЦИПБ РАН, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим гражданам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие граждане с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее

устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом; - для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

ЦИПБ РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний в дистанционном режиме для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания в дистанционном режиме ассистента, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

Поступающий с ограниченными возможностями здоровья может в процессе сдачи вступительного испытания в дистанционном режиме пользоваться техническими средствами, необходимыми ему в связи с его индивидуальными особенностями.

Специальные условия при прохождении вступительного испытания предоставляются поступающему на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается:

- лично поступающим (доверенным лицом);
- через операторов почтовой связи общего пользования
- по электронной почте.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий вправе подать заявление в апелляционную комиссию о несогласии с выставленной оценкой и (или) о технических неисправностях, существенно повлиявших на сдачу вступительного испытания в дистанционном режиме.

Апелляция подается в дистанционной форме способом, указанным в Правилах приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Апелляция о технических неисправностях подается не позднее следующего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания.

Апелляция о несогласии с оценкой подается не позднее следующего рабочего дня после дня публикации результатов вступительного испытания на официальном сайте ЦИПБ РАН.

По итогам рассмотрения апелляции о технических неисправностях апелляционная комиссия может предоставить поступающему возможность однократного повторного прохождения вступительного испытания.

Результат апелляции доводится до сведения поступающего путем направления выписки из протокола заседания апелляционной комиссии на электронную почту, указанную поступающим при подаче заявления

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

ПЕРЕЧЕНЬ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН ДОПУСКА, ДОСРОЧНОЙ СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

1. Непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, пожар, ураган, наводнение, военные действия, военный или политический переворот, иное).

1.1. Документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие явке гражданина на экзамен.

1.2. Документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе.

2. Временная нетрудоспособность лица вследствие заболевания, увечья или травмы

2.1. Листок нетрудоспособности или справка от врача.

3. Переезд на место жительства в другой населенный пункт, смена места пребывания.

3.1. Документы, подтверждающие выезд из места постоянного проживания.

4. Повреждение здоровья или смерть близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина), участие в похоронах указанных лиц.

4.1. Документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти, документы из органов ЗАГСа и иные документы, подтверждающие родство).

5. Семейные обстоятельства – рождение ребенка, вступление в брак, расторжение брака.

5.1. Документы, подтверждающие рождение ребенка, вступление в брак, расторжение брака (свидетельство из органов ЗАГСа и иные документы, подтверждающие родство).

5.2. Рождение ребенка может быть подтверждено листом нетрудоспособности.

6. Исполнение государственных или общественных обязанностей (например, присяжный заседатель в суде).

6.1. Документы, подтверждающие нахождение гражданина в командировке.

6.2. Документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя.

6.3. Документ о сдаче крови и ее компонентов в случае сдачи крови в целях оказания помощи или спасения своих близких лиц, оказавшихся в смертельной или иной опасности.

7. Направление работодателем работника по приказу (распоряжению) для прохождения обязательного медицинского осмотра.

7.1. Приказ (распоряжение) работодателя, график прохождения медицинского осмотра, справка из медицинской организации, иные документы.

8. Вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого.

8.1. Документы, подтверждающие вызов.

9. Авария общественного транспорта или дорожно-транспортное происшествие.

9.1. Справка Метрополитена, справка ГИБДД.

Почтовый адрес: 117335, г. Москва, ул. Гарибальди, 21Б, Адрес электронной почты:
9380752@mail.ru

Адрес страницы в сети Интернет: <http://spsc-ras.ru/>