

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ЦЕНТР ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОБЛЕМ БЕЗОПАСНОСТИ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ЦИПБ РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»

Одобрено на заседании Ученого совета  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки  
Центр исследования проблем безопасности  
Российской академии наук

Протокол заседания Ученого совета  
от «20» августа 2020 г. № 5

Директор  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки  
Центр исследования проблем безопасности  
Российской академии наук,



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и осуществления**  
**образовательной деятельности**  
**по образовательным программам высшего**  
**образования –**  
**программам подготовки научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре федерального**  
**государственного бюджетного учреждения науки**  
**Центр исследования проблем безопасности**  
**Российской академии наук**

Москва

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2021 № 351-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центр исследования проблем безопасности Российской академии наук (далее по тексту – ЦИПБ РАН).

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы подготовки кадров высшей квалификации реализуются ЦИПБ РАН в целях создания аспирантам условий для формирования и развития необходимых для осуществления научной и педагогической деятельности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, опыта научно-исследовательской деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата юридических наук.

1.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются ЦИПБ РАН в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации (ФГОС ВО), с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ (ПООП). Данный вид деятельности реализует отдел аспирантуры, преподаватели аспирантуры с помощью методистов.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже полного высшего образования (специалитет, магистратура, второе высшее образование или, в случае значительных практических заслуг в профессиональной деятельности по проблематике направления и профиля подготовки в аспирантуре, – профессиональная переподготовка).

1.6. Подготовка по программам аспирантуры (высшее образование - уровень подготовки кадров высшей квалификации) может быть получено: в ЦИПБ РАН в очной и заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО). Также подготовка к защите диссертационной работы может проходить без освоения программ

аспирантуры, вне ЦИПБ РАН, в форме самообразования. В данном случае предусматривается сдача на базе учреждений, имеющих аккредитованную аспирантуру по данному направлению подготовки и профилю экзаменов кандидатского минимума, а также прикрепление соискателя ученой степени кандидата юридических наук с целью завершения диссертационного исследования к научным учреждениям и организациям высшего профессионального образования, имеющего аспирантуру по соответствующим направлениям подготовки и профилям подготовки, а также диссертационный совет для защиты диссертации по соответствующей профилю обучения в аспирантуре научно специальности.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации, а также могут быть определены преподавателями и утверждены директором ЦИПБ РАН самостоятельно. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе ДОТ и ЭО.

1.7. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – уровень подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – направления подготовки).

1.8. Программа аспирантуры по направлению подготовки, обозначенной во ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) имеет направленности (профили) (далее – направленность), характеризующие её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

По решению Ученого совета ЦИПБ РАН устанавливается направленность программы аспирантуры, конкретизирующая ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки кадров высшей квалификации.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы, соответствующий специальности ВАК.

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры ЦИПБ РАН обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых ЦИПБ РАН;

- проведение научной и педагогической практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

– проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.10. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации), состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений самостоятельно (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), и включает в себя дисциплины (модули), установленные ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации), а именно – дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры ЦИПБ РАН также обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), а также на формирование у обучающихся компетенций, определенных ЦИПБ РАН дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО (в случае существования таковых определенных и утвержденных ЦИПБ РАН компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ЦИПБ РАН, а также научно-исследовательскую работу. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.11. При реализации программы аспирантуры ЦИПБ РАН обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются для них в дальнейшем обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в программу аспирантуры включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с

ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

## **II. Организация разработки и реализации программ аспирантуры в ЦИПБ РАН**

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики данной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Ученого совета ЦИПБ РАН.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

– планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), и компетенции обучающихся, установленные ЦИПБ РАН самостоятельно с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), научно-исследовательской и педагогической практик, а также научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Программы аспирантуры разрабатываются преподавателями, одобряются на заседании Ученого совета ЦИПБ РАН и утверждаются директором ЦИПБ РАН.

Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте ЦИПБ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для реализации программы ВО - подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре осуществляется ЦИПБ РАН самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО).

При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, при использовании соответствующих образовательных технологий.

2.6. Программы аспирантуры реализуются ЦИПБ РАН как самостоятельно, так и посредством сетевой формы – совместно с ведущими вузами Российской Федерации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких образовательных и научных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.7. Объём программы аспирантуры (её составных частей) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (её составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объёма программы аспирантуры и её составных частей используется зачётная единица.

Объём программы аспирантуры (её составной части) выражается целым числом зачётных единиц.

Зачётная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная ЦИПБ РАН величина зачётной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

2.8. Объём программы аспирантуры в зачётных единицах, не включая объём факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования (уровень подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации) по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.9. Объём программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программ аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.10. Объём программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объём факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объём программы), при очной форме обучения составляет 60 зачётных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.11.

2.11. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программ аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объём программы устанавливается ЦИПБ РАН в размере не более 75 зачётных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоёмкость дисциплин (модулей) и практик, зачтённую в соответствии с настоящим Положением) и может различаться для каждого учебного года.

2.12. Получение высшего образования (уровень подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации) по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.13. В срок получения высшего образования (уровень подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации) по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребёнком до достижения возраста трёх лет.

2.14. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

### **Ш. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры в ЦИПБ РАН**

3.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры в ЦИПБ РАН осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации).

Высшее образование (уровень научно-педагогических кадров высшей квалификации) может быть получено на иностранном языке в соответствии

с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЦИПБ РАН.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. ЦИПБ РАН может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм получения образования, срок начала учебного года устанавливается ЦИПБ РАН.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм получения образования, срок начала учебного года устанавливается приказом директора ЦИПБ РАН.

3.3. На протяжении учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя также каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Перечень, трудоёмкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и графика обучения с учётом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.5. Не позднее 2-х месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающийся предоставляет индивидуальный план (портфолио) в Аспирантуру ЦИПБ РАН (Приложение 1).

3.6. Не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО (уровень подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации). Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется директором ЦИПБ РАН.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности ЦИПБ РАН.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом директора ЦИПБ РАН.

Смена научного руководителя производится на основе заявления обучающегося, согласия научного (-ых) руководителя (-ей), заведующей Аспирантурой.

На каждого обучающегося заводится личное дело в Отделе аспирантуры, в котором хранятся документы о поступлении (результаты вступительных испытаний, документы об образовании (копии)), результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающегося, индивидуальный план обучающегося и другие документы.

3.7. К научному руководству подготовкой обучающегося могут привлекаться, с их согласия, доктора наук, не работающие в ЦИПБ РАН, а также, в виде исключения, кандидаты наук по соответствующей научной специальности.

Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.8. В отдельных случаях при выполнении научных исследований на стыке смежных специальностей обучающемуся может быть разрешено иметь двух научных руководителей или научного руководителя и консультанта, которые назначаются приказом директора ЦИПБ РАН.

3.9. При сетевой форме реализации программ аспирантуры ЦИПБ РАН в установленном соответствующим Положении порядке осуществляет зачёт результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в сетевой реализации программ аспирантуры.

3.10. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования (подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации) по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации), по решению Ученого совета ЦИПБ РАН осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану, который утверждается директором ЦИПБ РАН по представлению научного руководителя.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

3.11. Сокращение срока получения высшего образования (подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации) по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачёта (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или)

отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.12. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.13. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.14. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ЦИПБ РАН.

3.15. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.16. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.17. Обучающийся за время обучения в аспирантуре в установленные сроки обязан полностью выполнить индивидуальный план работы, завершить выполнение научно-квалификационной работы (диссертации).

3.18. Обучающийся ежегодно аттестуется Ученым советом, по представлению научного руководителя.

3.19. Обучающиеся, проходящие подготовку в аспирантуре по направлению организаций, включая и зарубежные организации, а также иностранных государств, обязаны выполнять дополнительные требования, если такие оговорены межгосударственными соглашениями или договорами с организациями, осуществляющими целевое направление аспирантов.

3.20. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ЦИПБ РАН.

3.21. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и

государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в срок, установленный ЦИПБ РАН, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной или государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в аспирантуру ЦИПБ РАН, прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной или государственной итоговой аттестации), устанавливаются локальным нормативным актом ЦИПБ РАН.

3.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры), подтверждающий получение высшего образования (уровень подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации) по программе аспирантуры.

3.23. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры или отчисленным из аспирантуры ЦИПБ РАН, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Центром (Приложение ).

#### **IV. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЦИПБ РАН**

4.1. Содержание высшего образования (уровень подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации) по программам аспирантуры и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЦИПБ РАН с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. ЦИПБ РАН создаёт специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями

здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание ЦИПБ РАН и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения высшего образования (уровень подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации) по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ЦИПБ РАН обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта ЦИПБ РАН в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ЦИПБ РАН;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Обучающиеся, успешно выполняющие индивидуальные планы, могут привлекаться ЦИПБ РАН (с их согласия), к выполнению научно-исследовательской и педагогической работы по профилю диссертации, а также выполнять в свободное от учёбы время другую оплачиваемую работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством об образовании, а также иными локальными нормативными актами ЦИПБ РАН.

Приложение 1  
к Положению о порядке организации и  
осуществления образовательной деятельности по  
образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
(Рекомендуемая форма)

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Центр исследования проблем безопасности  
Российской академии наук»

**Отдел аспирантуры**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
(ПОРТФОЛИО) АСПИРАНТА**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Факультет/Институт \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Москва

## I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Сведения об образовании:

№	Наименование образовательного учреждения	Форма обучения (очная, заочная, др.)	Год поступления	Год окончания	Документ об образовании, номер, дата выдачи	Квалификация и специальность в результате окончания образовательного учреждения
1.						
2.						
3.						
....						

### 1.2. Сведения о трудовой деятельности:

№	Наименование организации	Должность
1.		
2.		
3.		
....		

### 1.3. Год поступления в аспирантуру \_\_\_\_\_

## II. ДОСТИЖЕНИЯ ДО ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

*Указать сведения о наличии наград, получении стипендий, публикациях в период обучения в образовательном учреждении.*

**III. ДОСТИЖЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**  
*(обновляются каждую аттестацию)*

Сведения об освоении учебных дисциплин

Наименование дисциплины <i>(из учебного плана)</i>	Форма контроля	Объем, з.е.	Год обучения (курс)	Дата	Оценка

**IV. ДОСТИЖЕНИЯ  
В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Сведения о научно-квалификационной работе (диссертации):

Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

\_\_\_\_\_

Дата утверждения темы \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., звание, степень)

**План выполнения  
научно-квалификационной работы (диссертации)**  
(заполняется совместно с научным руководителем)

№	Этапы выполнения	Сроки выполнения
1-ый год обучения (курс)		
1.		
2.		
3.		
...		
2-ой год обучения (курс)		
1.		
2.		
3.		
...		
3-ой год обучения (курс)		
1.		
2.		
3.		
...		
4-ый год обучения (курс)		
...		
5-ый год обучения (курс) (для заочной формы обучения)		

**Отчет о выполнении научно-квалификационной работы (диссертации)**  
*(заполняется 2 раза в год, на основании аттестационного листа)*

№	Этапы выполнения	Сроки выполнения	Комментарии
1-ый год обучения (курс)			
1.			
2.			
3.			
••			
>•			
2-ой год обучения (курс)			
1.			
2.			
3.			
....			
3-ой год обучения (курс)			
1.			
2.			
3.			
....			
4-ый год обучения (курс)			
...			
5-ый год обучения (курс) <i>(для заочной формы обучения)</i>			

**4.2. Сведения о научных публикациях**

№	Наименование	Выходные данные	Объем, п.л.	Сведения о журнале (входит в перечень ВАК, РИНЦ; индексируемый в Web of Science, Scopus)	Использование в работе публикаций сотрудников ЦИПБ РАН (сноски, ссылки)
1.					
2.					
3.					
....					

## V. ПРАКТИКИ

### 1. Педагогическая практика

Год обучения (курс)	Сроки практики	Место прохождения практики (наименование организации, структурное подразделение, кафедра)	Отметка о выполнении	Примечания

### 2. Научно-исследовательская практика

Год обучения (курс)	Сроки практики	Место прохождения практики (наименование организации, структурное подразделение, кафедра)	Отметка о выполнении	Примечания

## VI. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ (заполняется в Аспирантуре)

### 6.1. Сведения о прохождении итоговой государственной аттестации

Государственный экзамен		
Наименование экзамена	Дата, № протокола	Оценка
Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		
Наименование темы	Дата, № протокола	Оценка

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА  
ЗА \_\_ КУРС ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Характеристика учебных достижений и научно-исследовательской работы  
аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Директор ЦИПБ РАН \_\_\_\_\_

Дата (протокол заседания Ученого совета) \_\_\_\_\_

Зав. аспирантурой ЦИПБ РАН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации научно-исследовательской практики по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки Центр исследования проблем безопасности Российской академии наук

#### І. Общие положения

1.1. Положение об организации научно-исследовательской практики по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки Центр исследования проблем безопасности Российской академии наук (далее – ЦИПБ РАН) устанавливает порядок и формы прохождения научно-исследовательской практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного учреждения науки Центр исследования проблем безопасности Российской академии наук;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)
- иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными нормативными актами Центра.

1.3. Научно-исследовательская практика (далее НИП) аспирантов является составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, представлением и внедрением результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

1.4. При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения НИП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Положение обязательно для всех структурных подразделений Центра.

## **2. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов**

2.1. Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний и умений, а также приобретение профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности, использованию научных методов и информационно-коммуникационных технологий при исследованиях, обобщении и аналитической деятельности, использовании полученных результатов научно-исследовательской деятельности и приобретению опыта проведения и реализации научных исследований.

2.2. Среди задач НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- приобретение навыков публичной дискуссии и защиты результатов проведенного научного исследования;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- формирование умения представления отчета о результатах проведенного научного исследования.

### **3. Порядок, сроки проведения и содержание научно-исследовательской практики**

3.1. Научно-исследовательская практика проводится в ходе обучения аспиранта в рамках освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Продолжительность практики устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО), образовательными стандартами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Центром (далее – образовательные стандарты Центра), учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов.

3.3. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, графиками образовательного процесса и отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

3.4. Общий объем научно-исследовательской практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, но не менее 6 зачетных единиц (216 академических часов).

3.5. Содержание научно-исследовательской практики и форма отчетности определяются программой практики, индивидуальным планом научно-исследовательской практики с учетом особенностей направления и направленности подготовки, определяемой профильной кафедрой, а также местом и условиями проведения научно-исследовательской практики.

3.6. Программа практики для аспирантов разрабатывается ответственными за проведение практики сотрудниками ЦИПБ РАН при курировании зав.аспирантурой ЦИПБ РАН на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), образовательного стандарта Центра (при наличии) по соответствующему направлению подготовки, а также разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3.5. настоящего Положения, утверждается Центром и является составной частью ОП ВО.

3.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.8. НИП организуется непосредственно в Центре или на базе других ведущих образовательных, научных и иных профессиональных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Проведение практики на базе других организаций осуществляется на основе договора.

Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения НИП. Аспиранты могут проходить практику по месту своей трудовой деятельности, если трудовая функция аспиранта соответствует требованиям программы практики (Приложение 1).

3.9. Направление на практику оформляется приказом директора Центра или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого аспиранта за образовательной или профессиональной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.10. Аспирантам, осуществляющим научно-исследовательскую деятельность в иных образовательных организациях высшего образования, научных и иных профессиональных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы по трудовым или гражданско-правовым договорам, а также имеющим стаж научно-исследовательской работы в образовательных организациях высшего образования, научных и иных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным

компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы научно-исследовательская практика может быть зачтена приказом директора Центра по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

3.11. Для зачета практики аспиранту необходимо представить следующие документы:

– заявление аспиранта о зачете практики на имя директора Центра (Приложение 2);

– копию трудовой книжки или справки из отдела кадров высшего учебного или профессионального заведения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы;

– письменный отчет о научно-исследовательской деятельности с указанием видов и объема научной работы, подписанного аспирантом и научным руководителем;

– справку-характеристику учебной деятельности за подписью заведующего кафедрой/руководителя отдела соответствующего высшего учебного учреждения/ научно-исследовательского учреждения или директора профессионального заведения (при наличии);

– выписку из протокола заседания Ученого совета о возможности зачета соответствующей научно-исследовательской практики.

3.12. Соответствующая практика может проводиться на базе Центра. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить научно-исследовательскую практику по месту работы в образовательных организациях высшего образования, научных и иных профессиональных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы с последующим предоставлением необходимой отчетной документации, указанной в п. 3.10, 3.11.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.13. Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется отделом аспирантуры, за которым закреплена подготовка аспирантов. Отдел аспирантуры обеспечивает выполнение программ НИП и качество ее проведения.

3.14. Руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляет научный руководитель.

3.15. Научно-исследовательская практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

– научно-теоретическое обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (поиск и анализ теоретических источников по теме исследования, уточнение его методологической базы, проблемы и актуальности, определение стратегии подготовки диссертации);

- приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы;
- подготовка и проведение эмпирической части исследования (обобщение и анализ его результатов);
- развитие научно-исследовательских компетенций в рамках иного прикладного исследовательского проекта.

3.16. В период прохождения научно-исследовательской практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Центра или места работы в образовательных организациях высшего образования, научных и иных профессиональных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

3.17. При наличии в Центре или в организации, на базе которой проходит научно-исследовательская практика, вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

#### **4. Форма, вид и порядок отчетности аспирантов о прохождении практики**

4.1. В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики (Приложение 3).

4.2. В течение двух недель после окончания прохождения научно-исследовательской практики аспирант обязан представить в Отдел аспирантуры письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утверченный на заседании Ученого совета, индивидуальный план научно-исследовательской практики, подписанный аспирантом и научным руководителем (Приложение 4).

4.3. По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании Ученого совета.

4.4. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

4.5. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

– уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании Ученого совета.

4.6. Формой контроля по научно-исследовательской практике является зачет. Решением Ученого совета прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

4.7. Отсутствие зачета по научно-исследовательской практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЦИПБ РАН.

4.8. Аспирант, не выполнивший программу практики, без уважительных причин не отчитавшийся на заседании кафедры, отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, является неаттестованным за текущий период обучения.

## **5. Права и обязанности аспиранта**

5.1. Аспирант вправе:

- систематически консультироваться и обращаться по всем вопросам прохождения, содержания и организации научно-исследовательской практики к директору Центра, научному руководителю, в Отдел аспирантуры;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в Центре;
- принимать участие в научно-исследовательских группах, быть включенным в состав научно-исследовательских проектов, реализуемых в Центре.

5.2. Аспирант обязан:

- представить до начала практики в Отдел аспирантуры заявление о допуске к прохождению практики на имя директора Центра и сообщить место прохождения практики для подготовки приказа или предоставить документы о перезачёте научно-исследовательской практики;
- самостоятельно составить индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики, согласованный с научным руководителем;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой научно-исследовательской практики;
- предоставить отчет о прохождении научно-исследовательской практики в установленные Учебным планом сроки.
- самостоятельно разработать индивидуальный план научно-исследовательской практики и согласовать его с научным руководителем;

- сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных;
- собрать, обработать, систематизировать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;
- обобщить и оценить эмпирический материал, необходимый для апробации результатов научного исследования;
- выполнить индивидуальные прикладные и исследовательские проекты (при наличии);
- подготовить материалы научных исследований для составления отчета по практике; написания разделов научно-квалификационной работы; опубликования статьи или выступления на конференции;
- составить отчет по результатам научно-исследовательской работы.
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- представить в Отдел аспирантуры в установленный срок после завершения практики отчетную документацию, не позднее 1 месяца после завершения научно-исследовательской практики;
- внести в индивидуальный план аспиранта сведения о прохождении практики и заверить их соответствующими подписями.

5.3. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с Ученым советом, аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

## **6. Обязанности научного руководителя, директора, Отдела аспирантуры**

### **6.1. Научный руководитель:**

- осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской практикой аспирантов в соответствующей организации;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план работы, дает согласие на допуск аспиранта к научно-исследовательской практике;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при прохождении научно-исследовательской практики;
- осуществляет контроль прохождения научно-исследовательской практики аспирантом, соблюдения ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- оценивает прохождение аспирантом научно-исследовательской практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных научно-исследовательских навыков аспиранта;

– вносит предложения по совершенствованию организации научно-исследовательской практики.

6.2. Заведующий кафедрой/руководитель отдела научного учреждения/ куратор практики в Центре:

– организует проведение научно-исследовательской практики аспирантов в Центре/ на базе организации высшего образования/научного учреждения/профессионального учреждения;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– организует проведение заседаний Ученого совета по вопросам прохождения аспирантами научно-исследовательской практики и контролирует своевременное предоставление аспирантом отчета о прохождении научно-исследовательской практики.

– готовит документы по направлению аспирантов на практику,

– проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями,

– знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации,

– координирует работу научных руководителей,

– утверждает индивидуальные планы прохождения практики,

– организует подведение итогов практики.

6.3. Отдел аспирантуры:

– организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики (о направлении на практику) и осуществляют контроль их исполнения;

– знакомит аспирантов с нормами настоящего Положения, программой практики по соответствующей ОП ВО аспирантуры, формой и содержанием отчетной документации;

– готовит документацию промежуточной аттестации (ведомости) по итогам прохождения практики и контролирует внесения соответствующих сведений в индивидуальный план аспиранта.

– консультирует по вопросам прохождения научно-исследовательской практики, научных руководителей и аспирантов;

– контролирует заключение договоров о прохождении научно-исследовательской практики на базе иных организаций (при их наличии).

## Договор о прохождении практики

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Центр исследования проблем безопасности Российской академии наук» (лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 20 г. рег. № 1862,90Л01 № 0008916 выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), далее по тексту именуемое «Центр», в лице директора, Рустама Фидайовича Идрисова, действующего на основании Доверенности \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, совместно, далее по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве в сфере образования (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению \_\_\_\_\_ (научно-исследовательской, педагогической) практики аспирантов \_\_\_\_\_ Центра в офисе / на кафедре Организации в целях повышения уровня подготовки выпускников, а также сокращения сроков профессиональной адаптации молодых специалистов.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять в периоды, предусмотренные Учебным планом Центра, указанного в п. 1.1. вида практики аспирантов Центра.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить рабочее место для прохождения практики аспиранту(ам) (ФИО) в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

2.1.2. Обеспечить при прохождении практики на рабочих местах условия, соответствующие нормам охраны труда и техники безопасности. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики.

2.1.4. Назначить квалифицированных руководителей практики для координации работы и оказания помощи аспирантам-практикантам в прохождении практики.

2.1.5. Предоставить аспирантам-практикантам возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания научно-квалификационной работы (диссертации).

2.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения аспирантами-практикантами календарного плана прохождения практики. По окончании практики подготовить письменный отзыв о работе каждого аспиранта-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.2. Центр принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Согласовать с Организацией до начала практики количество аспирантов, направляемых на практику.

2.2.2. Предоставить Организации до начала практики на согласование список аспирантов-практикантов, программу практики аспирантов.

2.2.3. Обеспечить аспирантов-практикантов программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики.

2.2.4. Направить аспирантов-практикантов для прохождения практики по месту нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.2.5. Назначить в качестве руководителей практики от Центра наиболее квалифицированных сотрудников, имеющих опыт в практической подготовке аспирантов.

2.2.6. Провести организационное собрание и инструктаж аспирантов о правилах прохождения практики.

2.2.7. Оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Договора и действует до тех пор, пока Стороны (одна из Сторон) не выразят намерение прекратить его действие.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор безвозмездный и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение уровня квалификации аспирантов как будущих молодых специалистов и формирование кадрового резерва по основной деятельности Исполнителя.

5.2. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению любой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. АДРЕСА И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СТОРОН

ЦИПБ РАН	Организация
Адрес местонахождения и адрес для переписки: 117335, г. Москва, ул. Гарибальди, д. 216	Адрес местонахождения и адрес для переписки:
Контактное лицо:	Контактное лицо:
ФИО	ФИО
Тел.:	Тел.:
Эл. почта:	Эл. почта:

## 7. ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

От Центра (ЦИПБ РАН)

От Организации

Директор \_\_\_\_\_ (Р.Ф. Идрисов)

Должность \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директору ЦИПБ РАН  
Р.Ф. Идрисову  
от аспиранта  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Шифр и направление подготовки  
ФИО аспиранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_

*наименование структурного подразделения*

в качестве прохождения научно-исследовательской практики аспиранта.

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

мною проведена научно-исследовательская работа на тему  
« \_\_\_\_\_ »

Копию индивидуального плана прилагаю.

Аспирант \_\_\_\_\_  
Подпись, дата

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись, дата



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Центр исследования проблем безопасности  
Российской академии наук»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(202\_ - 202\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. аспиранта*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*(руководитель практики) Ф.И.О, ученая степень и ученое звание*

г. Москва

**ПЛАН**  
прохождения научно-исследовательской практики

№ п/п	Планируемые формы работы во время научно-исследовательской практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
Общий объем часов:			

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



ПОДПИСЬ

ФИО