

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Центр исследования проблем безопасности Российской академии наук

П Р И К А З

« 01 » августа 2022 г.

№ 24

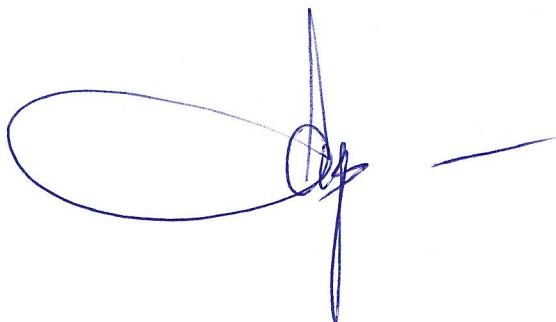
Об утверждении Положения
об оплате труда работников
ФГБУН ЦИПБ РАН

В соответствии с пунктом 2 приказа Минобрнауки России от 01.02.2021 г. № 72,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центр исследования проблем безопасности Российской академии наук.
2. Ввести в действие Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центр исследования проблем безопасности Российской академии наук с 1 августа 2022 г.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.И. Гирько

СОГЛАСОВАНО

Решение Ученого совета ЦИПБ РАН
Протокол от 25.07.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЦИПБ РАН
от 01.08.2022, № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Центр исследования проблем безопасности Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Центр исследования проблем безопасности Российской академии наук» (далее - Положение) разработано на основании:

Трудового кодекса Российской Федерации;

постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 06.12.2017 № 2716-р «О принятии мер по увеличению оплаты труда с 1 января 2018 г. обеспечиваемой за счет средств федерального бюджета»;

пункта 2 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 72 «Об утверждении Примерного

положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки».

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда всех категорий работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Центр исследования проблем безопасности Российской академии наук» (далее – ЦИПБ РАН, Центр или Учреждение) за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспечение).

1.3. Система оплаты труда работников Центра устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Система оплаты труда, включающая размеры должностных окладов (далее - оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается с учетом фонда оплаты труда. Фонд оплаты труда работников формируется из финансового обеспечения Учреждения.

1.4. Экономия фонда оплаты труда используется для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи.

1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены трудовые обязанности.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера),

выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Фиксированный размер оклада, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.10. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке.

2. Порядок и условия оплаты труда работников ЦИПБ РАН

2.1. Система оплаты труда работников ЦИПБ РАН устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2008 № 822, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.11.2008 № 738н и от 17.09.2010 № 810н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.02.2014 № 103н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2007 № 818, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.12.2008 № 739н и от 17.09.2010 № N 810н;

Положения;

единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;

решения Ученого совета ЦИПБ РАН и мнения представительного органа (при наличии) работников;

систем нормирования труда, определяемых работодателем на основе типовых норм труда для однородных работ.

2.2. Минимальные размеры окладов работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп

(далее - ПКГ). Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.

2.3. Начисление заработной платы производится за отработанный календарный месяц. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором Учреждения. Табели учета рабочего времени заполняет и согласовывает с директором специалист по кадрам.

Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

2.4. Перед выплатой заработной платы каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных (может направляться работнику в электронном виде).

2.5. Выплата заработной платы осуществляется каждые полмесяца: 10 и 25 числа каждого месяца, 25 числа – выплачивается первая часть заработной платы работника за текущий месяц, за фактически отработанное сотрудником время (фактически выполненную им работу), 10 числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с Работником. За задержку выплаты заработной платы директор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив директора Учреждения в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

2.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.8. В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере 700 (семьсот) рублей 00 копеек. На время нахождения работника в командировке за ним сохраняется средний заработок в соответствии со статьей 167 Трудового кодекса Российской Федерации. Исчисление среднего заработка осуществляется в соответствии с требованиями статьи 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Листок нетрудоспособности, сданный после начисления заработной платы, оплачивается в день получения следующей заработной платы.

2.10. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Порядок и условия оплаты труда директора, заместителя

3.1. Условия оплаты труда директора ЦИПБ РАН определяются трудовым договором, заключенным с ним Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2. Размер должностного оклада директора Центра устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3. Соотношение средней заработной платы директора и средней заработной платы работников Центра не может превышать кратности 8.

3.4. Выплаты стимулирующего характера директору Центра выплачиваются по решению Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей эффективности деятельности ЦИПБ РАН.

3.5. Выплаты компенсационного характера директору Центра устанавливаются в соответствии с п. 7 Положения в зависимости от условий его труда.

3.6. Оклады заместителя директора, научного руководителя и главного бухгалтера ЦИПБ РАН устанавливаются на 10 – 30 % ниже оклада директора Центра.

3.7. Заместитель директора, научный руководитель и главный бухгалтер ЦИПБ РАН имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера на общих основаниях в соответствии с пунктами 7 и 8 Положения в зависимости от условий их труда.

4. Порядок и условия оплаты труда научных работников и руководителей структурных научных подразделений

4.1. Минимальные размеры должностных окладов научных работников и руководителей структурных научных подразделений установлены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 72 на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3.07.2008 № 305н.

4.2 Минимальные размеры должностных окладов научных работников и руководителей структурных научных подразделений приведены в Приложении № 1 к Положению.

4.3 Размеры окладов научных работников, руководителей структурных научных подразделений, занимающих должности, не включенные в Приложение № 1 к Положению, устанавливаются приказом директора Центра в зависимости от сложности труда.

4.4 Научные работники, руководители структурных научных подразделений ЦИПБ РАН имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с пунктами

7 и 8 Положения в зависимости от условий их труда.

4.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных научных подразделений устанавливаются приказами директора Центра на 10 — 20 % ниже должностного оклада руководителей соответствующих подразделений, если размеры указанных должностных окладов не установлены в Приложении № 1 к Положению.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

5.1 Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, установлены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 72 на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н.

5.2 Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, приведены в Приложении № 2 к Положению.

5.3 Размеры окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, не включенные в Приложение № 2 к Положению, устанавливаются приказом директора Центра в зависимости от сложности труда.

5.4 Работники ЦИПБ РАН, занимающие общеотраслевые должности служащих, имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с пунктами 7 и 8 Положения в зависимости от условий их труда.

6. Индексация заработной платы

6.1. Индексации подлежит заработная плата работников, включающая в себя оплату труда за выполненную работу согласно установленным окладам.

6.2. Заработная плата Работника индексируется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством.

6.3. Индексации не подлежат доплаты, надбавки, премии, установленные в фиксированном размере, социальные пособия, заработок, сохраняемый за уволенным работником на период трудоустройства, а также суммы материальной помощи, выплачиваемые работникам Центра.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Работникам ЦИПБ РАН осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работников, допущенных на постоянной основе к государственной тайне;

д) дополнительные выплаты ежемесячной процентной надбавки работникам структурных подразделений по защите государственной тайны за стаж работы в указанных подразделениях.

7.2 При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Центра устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются приказом директора Центра и отражаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

7.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

7.4. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Центра устанавливаются в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. Общие положения

8.1.1. В целях поощрения работников ЦИПБ РАН за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;

процентная надбавка к окладу за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук;

процентная надбавка к окладу за наличие ученого звания;

процентная надбавка к окладу за присуждение почетного звания.

8.1.2. Выплаты стимулирующего характера работникам Центра производятся приказами директора (лица его замещающего) в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников финансового обеспечения.

8.1.3. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Условия получения выплат стимулирующего характера, критерии и показатели, определяющие достижение этих условий, а также периодичность данных выплат устанавливаются локальными нормативными актами ЦИПБ РАН и отражаются в действующем трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника.

8.1.4. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

8.1.5. Стимулирующие выплаты разделяются на надбавки к должностному окладу и премиальные выплаты (премии). Надбавки работникам Центра устанавливаются приказами по учреждению, с указанием оснований для назначения надбавок, их размеров и источника финансирования. Премирование работников Центра производится по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год) приказами по учреждению, с указанием оснований для выплаты премий, их размеров и источника финансирования.

8.2. Стимулирующие выплаты научным работникам и руководителям структурных научных подразделений

Надбавки к должностным окладам и премиальные выплаты научным работникам и руководителям структурных научных подразделений могут устанавливаться за:

вклад в выполнение проводимых Центром научно-исследовательских работ (в том числе в составе временных творческих коллективов);

участие в разработке учебно-методических, научно-методических пособий, рекомендаций, а также участие в семинарах, проводимых учреждением, выступления по поручению директора Центра на конференциях и иных научно-представительских мероприятиях;

публикационную активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;

публикации по профилю научной деятельности Центра монографий, книг, пособий и учебников;

осуществляемое по поручению директора научное руководство аспирантами;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки;

непосредственное участие в выполнении грантов, конкурсах, договорах гражданско-правового характера, экспериментальных группах и других приносящих доход мероприятиях;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов;

наличие объектов интеллектуальной собственности, получение охранных документов, патентов на них;

участие в инновационной деятельности учреждения;

освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;

успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определенный срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа);

выполнение особо важных и срочных работ.

8.3. Стимулирующие выплаты работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих

Надбавки к должностным окладам и премиальные выплаты работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих могут устанавливаться за:

участие в выполнении работ, обеспечивающих успешную деятельность Центра, определенную его Уставом;

активное содействие выполнению научно-исследовательских работ;

участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Центра;

выполнение важных и срочных работ по поручению директора Центра;

высокие результаты и качество проводимых работ.

9. Выплата материальной помощи

9.1. Выплата материальной помощи работникам Центра осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, в соответствии с приказами директора Учреждения. Выплата материальной помощи работникам Центра производится на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

а) вступление в брак работника;

б) рождение ребенка;

в) смерть супруга, супруги, родителей, детей;

г) утрата или повреждение имущества в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием;

д) 50-летие, 60-летие, 70-летие работника и далее каждые пять лет;

е) болезнь свыше одного месяца подряд.

9.2. Решение о выплате материальной помощи директору ЦИПБ РАН оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.3. Решение об оказании материальной помощи заместителю директора, научному руководителю, главному бухгалтеру и другим работникам Центра принимается директором, после рассмотрения письменного мотивированного заявления соответствующего работника и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

Приложение № 1
 К Положению об оплате труда
 работников Федерального
 государственного бюджетного
 учреждения науки Центр
 исследования проблем
 безопасности Российской
 академии наук

Минимальные размеры должностных окладов научных работников и
 руководителей структурных научных подразделений

Профессиональная квалификационная группа должностей научных
 работников и руководителей структурных подразделений

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
	1 квалификационный уровень	
1.	Младший научный сотрудник	23 800,00
2.	Младший научный сотрудник, кандидат наук	26 180,00
3.	Научный сотрудник	25 550,00
4.	Научный сотрудник, кандидат наук	28 105,00
5.	Научный сотрудник, доктор наук	30 655,00
	2 квалификационный уровень	
1.	Старший научный сотрудник	27 300,00
2.	Старший научный сотрудник, кандидат наук	30 030,00
3.	Старший научный сотрудник, доктор наук	32 760,00
4.	Заведующий аспирантурой	29 050,00
5.	Заведующий аспирантурой, кандидат наук	32 955,00
6.	Заведующий аспирантурой, доктор наук	34 860,00
	3 квалификационный уровень	
1.	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	33 880,00
2.	Ведущий научный сотрудник, доктор наук	36 960,00

	4 квалификационный уровень	
1.	Главный научный сотрудник, доктор наук	41 160,00
2.	Ученый секретарь	36 050,00
3.	Ученый секретарь, кандидат наук	39 655,00
4.	Ученый секретарь, доктор наук	43 260,00
5.	Научный руководитель, доктор наук	60 342,00

Приложение № 2

К Положению об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центр исследования проблем безопасности Российской академии наук

Размеры должностных окладов научных работников, занимающих
общеотраслевые должности служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
	2 квалификационный уровень	
1.	Заведующий канцелярией	25 000,00
2.	Заведующий хозяйством – комендант	23 000,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
	3 квалификационный уровень	
1.	Специалист по кадрам 1 категории	25 000,00
2.	Юрисконсульт 1 категории	25 000,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности
служащих четвертого уровня»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
	1 квалификационный уровень	
1.	Начальник РСП	30 000,00