

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЦИПБ РАН

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЦИПБ РАН (далее соответственно – должностное лицо, Центр).

2. Должностное лицо в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Центра, Кодексом этики и служебного поведения Центра (далее – Кодекс этики) и настоящим Положением.

3. Должностное лицо при реализации возложенных на него задач взаимодействует с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Центра (далее – Комиссия).

II. Определение должностного лица

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, прекращении его полномочий принимает руководитель Центра.

5. Должностное лицо подчиняется непосредственно руководителю Центра (лицу, его замещающему).

6. При определении должностного лица учитываются образование, квалификация и опыт работы, необходимые для осуществления возложенных полномочий.

7. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются на только работника Центра.

III. Цели, задачи и функции должностного лица

8. Целью деятельности должностного лица является обеспечение

соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

9. Задачи должностного лица:

координация деятельности по разработке и реализации организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами и планами Минобрнауки России в сфере противодействия коррупции;

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации уставных целей и задач Центра (карта коррупционных рисков);

выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Центре;

прием, рассмотрение и реагирование на сообщения о коррупционных правонарушениях;

обеспечение сотрудничества при реализации правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

10. Функции должностного лица:

обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка материалов для проведения ее заседаний;

обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, правоохранительные органы обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

организация и прием сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками Центра, занимающими отдельные должности;

анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении конфликта интересов, соблюдении установленных запретов и ограничений;

подготовка для Комиссии заключений по результатам рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

разработка карты коррупционных рисков;

подготовка проектов локальных нормативных актов Центра в сфере противодействия коррупции;

обеспечение контроля соблюдения порядка сообщений работников о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

оказание работникам Центра консультативной помощи по вопросам применения на практике требований к служебному поведению;

организация антикоррупционного просвещения в Центре;

составление и ведение установленных форм документов т

соответствующей отчетности;

обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Центром, путем размещения актуальной информации в подразделе официального сайта Центра, посвященного вопросам противодействия коррупции;

организация взаимодействия с правоохранительными органами и соответствующими структурами Минобрнауки России в установленной сфере;

проведение ежегодного мониторинга принимаемых антикоррупционных мер, с подготовкой доклада и соответствующих предложений руководителю Центра.

IV. Права должностного лица

Для решения определенных настоящим Положением задач должностное лицо имеет право:

запрашивать и получать необходимую информацию у работников Центра при подготовке мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение основных должностей по трудовому договору, соблюдения требований к служебному поведению;

проводить беседы с работниками Центра, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений для Комиссии, проведении проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности сведений о доходах, проверок соблюдения работниками требования к служебному поведению;

вносить Комиссии предложения по применению мер юридической ответственности к работникам в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

контролировать исполнение работниками организационно-распорядительных документов и указаний руководства Центра по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица.

V. Ответственность должностного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.